

河曲县司法局 河曲县应急管理局文件 河曲县综合行政执法局

河司发〔2024〕15号

关于开展应急管理领域行政执法专项监督 实施方案

为深入贯彻落实《中共中央办公厅 国务院办公厅关于加强行政执法协调监督工作体系建设的意见》（中办发〔2024〕14号）和《国务院办公厅关于印发〈提升行政执法质量三年行动计划（2023—2025年）〉的通知》（国办发〔2023〕27号），发挥行政执法层级监督作用，促进严格规范公正文明执法，按照忻州市司法局 忻州市应急管理局《关于开展应急管理领域行政执法专项监督工作的通知》要求，结合我县实际，制定如下实施方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入践行习近平法治思想，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，以提升全县应急管理领域行政执法质量为目标，充分发挥行政执法监督对行政执法工作的统筹协调、规范管理、指导监督、激励保障作用，发现和推动解决全县应急管理领域行政执法突出问题，着力规范涉企行政执法行为，推进严格规范公正文明执法，增强行政执法的权威性和公信力，助力优化法治化营商环境。

二、监督范围、方式

对2022年9月1日至2024年8月31日期间应急管理领域行政执法工作情况进行专项监督。市对县应急管理部門的专项监督采取交叉监督方式进行。由县司法局牵头组建监督工作组，组织开展监督工作。

组 长：柳远文 县委政法委副书记、县司法局局长
副组长：赵振光 县委政法委、县司法局正科干部
石向丽 县委政法委、县司法局二级主任科员
成 员：李 娟 县委政法委、县司法局科员
薛 飞 县委政法委、县司法局行政复议股股长
戎晨瑗 县委政法委、县司法局行政复议股科员
秦 硕 县委政法委、县司法局科员
王 哲 县应急管理局行政执法组组长

邬全宇 县综合行政执法局行政执法中队队长

办公室设在县司法局，组长是专项监督工作的第一责任人，市司法局会同市应急管理局，同步对专项监督工作进行督导指导。

三、监督重点内容

（一）法律法规规章实施情况。主要包括《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国行政强制法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国矿山安全法》《生产安全事故应急条例》《煤矿安全生产条例》《危险化学品安全管理条例》《山西省安全生产条例》《安全生产违法行为行政处罚办法》《生产经营单位安全培训规定》《尾矿库安全监督管理规定》《工贸企业有限空间作业安全管理与监督暂行规定》等法律、法规、规章的贯彻落实情况。

（二）行政执法制度建设和实施情况。主要包括行政执法责任、行政执法公示、行政执法全过程记录、重大行政执法决定法制审核、行政执法评议考核、行政执法案卷评查、行政裁量权基准、行政执法错案纠正和过错责任追究、行政执法统计、行政执法尽职免责等制度建设及执行情况。

（三）执法队伍建设和执法保障情况。主要包括行政执法机构设置、人员编制、经费财政预算等情况；执法人员资格管理情况；执法证件管理情况；组织开展执法人员专业法律知识和行政执法技能培训及考试情况；执法装备配备管理情况。

（四）行政裁量权基准行使情况。主要包括贯彻落实《应急

管理行政裁量权基准暂行规定》《山西省应急管理部门从轻处罚事项清单（试行）》情况；推广包容免罚模式，依法编制从轻处罚事项清单、减轻处罚事项清单和首次轻微违法免于处罚事项清单及执行情况。

（五）应急管理领域涉企行政执法情况。主要包括涉企行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查等行政执法情况。行政许可的实施情况；行政处罚、行政强制案件办理情况；行政检查计划制定及执行情况；行政执法案卷制作、归档、管理等情况；行政执法行为被行政复议、行政诉讼纠错情况；落实企业安静期制度情况等。

（六）行政执法突出问题整治情况。整治运动式执法、“一刀切”执法、简单粗暴执法、野蛮执法、过度执法、机械执法、逐利执法等不作为乱作为问题情况；整治多头检查、多层检查、重复检查、执法扰企等涉企执法问题情况。

（七）推进行政执法协作情况。建立健全跨部门、跨区域、跨层级行政执法协作机制及执行情况；与纪检监察、公安、检察、审判机关建立问题反映、案情通报、案件移送等工作机制情况；涉嫌犯罪案件移送司法机关处理情况；应急管理部门、综合行政执法部门与其他部门联动协作执法情况。

（八）行政执法监督工作情况。应急管理部门、综合行政执法部门行政执法监督机构履行行政执法监督职责情况；纠正违法、不当行政执法行为情况；重大行政处罚备案审查情况；畅通涉企

行政执法违法行为投诉举报渠道，依法处理投诉举报事项情况。

（九）其他情况。主要包括对省政府下放乡镇的5项应急管理领域执法事项进行业务指导的情况；行政执法信息化建设情况；获得表彰奖励情况等。

四、工作步骤

（一）动员部署（2024年9月23日—9月26日）

县司法局、县应急管理局和县综合行政执法局结合工作实际，研究制定我县应急管理领域行政执法专项监督实施方案，召开专项监督动员部署会，传达学习有关文件精神，解读监督重点内容，安排部署具体任务，保证工作扎实有序开展。

（二）自查自纠（2024年9月27日—10月11日）

县应急管理局和县综合行政执法局对照监督重点内容全面开展自查自纠，分门别类梳理问题、列出问题清单，研究制定整改措施、建立整改清单，开展集中整治，着力解决突出问题，健全完善执法工作制度、机制，规范行政执法行为，提升行政执法质量。10月10日前向监督工作组分别提交本部门问题清单（附件1）和自查工作报告，自查工作报告内容包括：行政执法工作开展情况、自查自纠情况、存在问题和整改落实情况、下步工作计划和意见建议等。县司法局做好自查自纠阶段的组织协调工作，县应急管理局和县综合行政执法局做好自查自纠工作。

（三）实地监督（2024年10月12日—10月30日）

交叉监督工作组对照监督重点内容及赋分标准，对监督对象

的工作落实情况逐项赋分，填写应急管理领域行政执法专项监督赋分表（附件3）；发现、收集和总结行政执法典型经验做法和典型案例。实地监督工作方式如下：

1. 听取汇报。听取应急管理部门和综合行政执法部门行政执法工作报告，了解掌握相关情况。

2. 查阅资料。查阅、复制、调取行政执法案卷和其他有关材料，必要时可以组织实地调查、勘验。重点调取不少于10宗涉企行政处罚、行政强制案卷进行评查。

3. 座谈交流。采取一对一访谈或集体座谈方式，与应急管理部门和综合行政执法部门相关业务负责人、行政执法人员、行政执法监督员、相关企业负责人及其他有关人员进行交流，了解相关情况并广泛听取意见建议。

4. 随机测试。随机抽取应急管理部门和综合行政执法部门20%的持有行政执法证件人员参加行政执法公共法律知识和应急管理领域专业法律知识闭卷测试。测试由各监督工作组负责组织实施，测试试卷由监督工作组随机选取。

5. 征集问题线索。采取公布投诉举报电话和邮箱、问卷调查、调阅信访投诉台账，实地走访煤矿、非煤矿山、危险化学品、工贸企业等方式，多渠道、多角度、多形式向行政相对人、新闻媒体等广泛征集应急管理领域行政执法问题线索，建立问题线索台账，澄清底数。

（四）反馈结果（2024年11月1日—11月15日）

市司法行政部门汇总全市专项监督情况并排名，向市、县（市、区）应急管理部门反馈监督情况。

（五）总结提升（2024年11月16日—11月30日）

县应急管理部门和综合行政执法部门认真总结本次专项监督情况，提炼经验，分析问题，落实整改，建立健全长效机制，规范行政执法行为，推进严格规范公正文明执法，持续提升行政执法质量。

县司法局监督工作组于10月9日前将监督工作组备案表（附件2）、专项监督计划统计表（附件4），于10月30日前将赋分统计表（附件5）、考试成绩统计表（附件6）和专项监督情况报告加盖公章后报送市司法局，word电子版同步发至邮箱 xzxzzfxtjd@163.com。专项监督报告应包括基本情况、发现问题、整改意见、工作建议等内容，3000字左右。专项监督工作过程中发现的典型经验做法、典型案例同专项监督报告一并报送。

五、工作要求

（一）加强统筹协调。开展行政执法专项监督，对全面提升依法行政水平、加快法治政府建设具有重要意义。县司法行政部门、应急管理部门、综合行政执法部门要站在加快推进法治政府建设的战略高度，加强对行政执法专项监督工作的组织领导和统筹协调，提高政治自觉、思想自觉、行动自觉，按时保质完成各项任务。

（二）坚持问题导向。县应急管理部门和县综合行政执法部

门要认真查摆问题，深刻剖析原因，制定整改措施，总结典型经验，做到举一反三、查漏补缺，通过专项监督促进执法能力提升。实地监督要坚持深入实地、深入一线、深入基层，着力发现应急管理领域执法工作中的痛点、难点、堵点，提出切实可行的工作建议，实现抓源治本、常治长效，确保实地督查不打折扣、不走过场、不留死角。

（三）严守工作纪律。县监督工作组人员要严格遵守中央“八项规定”精神，坚持公道正派、廉洁自律、轻车简从，树牢保密意识，严守纪律底线。县应急管理部门和县综合行政执法部门要实事求是汇报情况、反映问题、提供资料、提出意见，不得弄虚作假、阻挠妨碍监督工作。县司法行政部门要盯紧目标、压实责任，切实加强监督指导，认真总结工作成效、典型经验和典型案例，如实汇总反馈问题、意见及建议，为提升全县应急管理领域行政执法质量提供有力支撑。

县司法局联系人：李娟 18235037443

邮箱：xzhqsfxz@163.com

县应急管理局联系人：王哲 18535055186

县综合行政执法局联系人：邬全宇 13603505558

- 附件：1. 河曲县应急管理领域行政执法自查自纠问题清单
2. 各县（市、区）司法局监督工作组备案表
3. 应急管理领域行政执法专项监督赋分表

4. 应急管理领域行政执法专项监督计划统计表
5. 应急管理领域行政执法专项监督赋分统计表
6. 应急管理领域行政执法专项监督考试成绩统计表
7. 应急管理领域行政执法调查问卷

河曲县司法局

河曲县应急管理局

河曲县综合行政执法局

2024年9月23日

附件 1

河曲县应急管理领域行政执法自查自纠问题清单

单位（公章）：

2024 年 月 日

序号	问题清单	整改清单		责任清单	
	存在问题	整改措施	整改时限	整改完成情况	整改责任人
1					
2					
3					
4					

填报人：

联系方式：

注：存在问题包括：监督重点内容九大项 32 项（附件 3：专项监督赋分表）。

附件 2

各县（市、区）司法局监督工作组备案表

单位：XX 县（市、区）司法局监督工作组

序号	姓名	单位及职务职级	手机号	备注
1				组 长
2				副组长
3				联络员
4				
5				
6				

1. 组长主要职责：组织制定本组实地监督工作计划，分解监督工作任务，明确各成员工作职责，统筹做好实地监督准备工作；带队开展实地监督，协调解决监督中遇到的问题；对监督工作组成员工作表现、纪律作风等进行监督。

2. 副组长主要职责：负责协助组长组织开展监督工作。

3. 联络员主要职责：负责协助组长联系、协调安排工作行程，完成组长交办的其它相关工作任务。

4. 监督工作组成员主要职责：在组长、副组长的领导下，开展专项监督工作，负责记录和报告实地监督情况，完成组长交办的其它相关工作任务。

5. 监督情况报告由参加监督工作的各县（市、区）司法局工作人员负责完成。

附件 3

应急管理领域行政执法专项监督赋分表

单位：_____

总分：_____

内容	序号	具体要求	赋分标准	监督方式	分值	得分
一、法律法规规章实施情况	1	严格实施相关法律法规规章	严格贯彻实施《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国行政强制法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国矿山安全法》《生产安全事故应急条例》《煤矿安全生产条例》《危险化学品安全管理条例》《山西省安全生产条例》《安全生产违法行为行政处罚办法》《生产经营单位安全培训规定》《尾矿库安全监督管理规定》《工贸企业有限空间作业安全管理与监督暂行规定》等法律、法规、规章。	听取汇报 座谈交流 查阅资料	3	
二、行政执法制度建设和实施情况	2	建立行政执法责任制度并贯彻落实	建立行政执法责任制度；依法确认、公布行政执法主体资格；梳理执法依据；根据本部门执法机构和执法岗位的配置情况，分解执法职权，明确执法岗位职责，确定执法责任；规范执法程序。	听取汇报 查阅资料 实地查看	4	
	3	推行行政执法公示制度	制定行政执法公示制度；建立行政执法信息公示平台，包括门户网站、办事大厅、服务窗口等场所；依法主动公示下列信息：应急管理部门与综合行政执法队伍签订的委托书；行政执法机关名称、职责、内设执法机构及职责分工、执法类型、执法区域；权责清单、执法事项清单、随机抽查事项清单、年度行政执法数据统计分析报告等；行政执法人员姓名、单位、职务、执法证件号；执法事项依据、条件、程序、时限、裁量基准；行政相对人救济渠道；服务指南、行政执法流程图等。行政执法决定信息在执法决定作出之日起 20 个工作日内公开。行政许可、行政处罚的执法决定信息应当在执法决定作出之日起 7 个工作日内公开。	听取汇报 查阅资料 实地查看	6	

	4	推行行政执法全过程记录制度	制定行政执法全过程记录制度；配备执法记录仪、录音笔等硬件设施设备；建立或执行音像记录管理制度，编制音像记录事项清单，明确音像记录事项、内容、环节、方式等要求。行政执法形成的纸质文书、电子文档、音像记录制作、保存、管理规范，实现行政执法全程留痕和可回溯管理。	听取汇报 查阅资料	4	
	5	推行重大行政执法决定法制审核制度	明确本机关法制审核机构或法制审核岗位，建立健全重大行政执法决定法制审核机制，完善法制审核工作流程、相关配套制度。按照不少于本机关执法人员总数的5%配备法制审核人员。编制重大行政执法决定法制审核目录清单，明确重大行政执法决定事项标准，并报本级司法行政部门备案。重大执法决定按程序进行法制审核。	听取汇报 查阅资料	4	
	6	建立其他行政执法制度并贯彻落实	建立行政执法评议考核、行政执法案卷评查、行政裁量权基准、行政执法错案纠正和过错责任追究、行政执法统计、行政执法尽职免责等制度并贯彻落实。	听取汇报 查阅资料	6	
三、执法队伍建设和执法保障情况	7	落实行政执法机构设置、人员编制、经费财政预算	按照本机关“三定方案”设置执法队伍（机构），组织架构清晰，职责明确；按要求配备执法人员；执法经费统一纳入财政预算予以保障，及时足额拨付，满足执法和监督、设施配备、执法培训、外出办案交流等执法需求；执法经费使用标准明确、支出合理。	听取汇报 查阅资料	4	
	8	履行行政执法人员资格管理主体责任	建立行政执法人员资格管理制度，明确行政执法人员资格申请条件，按照“谁管理、谁审查、谁负责”的原则，严格申领执法证件人员资格审查，不存在把关不严的情况。	听取汇报 查阅资料	2	
	9	规范行政执法证件管理	建立行政执法证件收发台账，准确记录收发时间、收发人、申领人等相关信息。因调动、辞职、辞退、退休或其他原因离开执法岗位的，及时在山西省行政执法协调监督平台注销执法资格并收回行政执法证件，交回同级司法行政部门。换发行政执法证件时，收回原证件。按程序及时公布变动后的行政执法人员信息。	查阅资料	3	
	10	开展行政执法培训及考试	开展执法人员专业法律知识和行政执法技能培训及组织考试、测试情况；参加本级司法行政部门公共法律知识培训及考试情况。	查阅资料 随机测试	2	

	11	规范行政执法装备管理	配备执法工作必备的设备、器材、车辆等，种类齐全、数量充足、比例适当；执法装备统一保存管理和使用登记、定期维护和保养，执法装备性能良好，使用便捷。	查阅资料 实地查看	3	
四、行政裁量权基准行使情况	12	准确适用行政裁量权基准	贯彻落实《应急管理行政裁量权基准暂行规定》《山西省应急管理部门从轻处罚事项清单（试行）》《中共山西省委全面依法治省委员会办公室关于进一步做好规范和监督罚款设定与实施有关工作的通知》，规范行使行政执法裁量权，规范执法类电子技术监控设备设置、使用，不存在行政执法该严不严、该宽不宽、畸轻畸重、过罚不当、类案不同罚等情况。	查阅资料 实地查看 问卷调查	2	
	13	推广包容免罚模式	编制从轻处罚事项清单、减轻处罚事项清单和首次轻微违法免予处罚事项清单；包容免罚实施情况。	听取汇报 查阅资料	4	
五、应急管理领域涉企行政执法情况	14	依法实施行政许可	在政务服务窗口公示许可或者服务事项名称、依据、受理机构、审批机构、受理条件、申请材料清单、办理流程、办理时限、证照发放、表格下载、监督检查、咨询渠道、投诉举报、状态查询，各类减、免、缓、征的条件、标准和审批或者办理程序；依法受理、审查、决定行政许可事项。	听取汇报 查阅资料	4	
	15	依法办理行政处罚、行政强制案件	对应急管理违法行为依法立案查处，不存在有案不立、立案不查等情况；行政处罚、行政强制主体合法、适格，并在法定职权范围内实施行政处罚、行政强制；承办行政处罚、行政强制案件的人员具备执法资格；认定案件事实、性质、情节清楚，证据合法、充分；作出的执法决定适用法律、法规、规章准确，过罚适当；执法程序合法；执法决定履行到位，相对人不履行的依法强制执行或者申请人民法院强制执行。	查阅资料 评查案卷	6	
	16	制定行政检查计划并严格执行	制定和公布年度行政检查计划，包括合理确定行政检查的事项、方式、对象、时间等；按照行政检查计划实施行政检查。	听取汇报 查阅资料	4	
	17	行政执法案卷制作、归档、管理规范	各类行政执法文书完备规范，一案一卷，封面、目录、备考表、案卷材料等齐全；卷号、签名、捺手印、盖章等规范；案卷整洁、字迹书写清晰；执法案卷及时分类归档管理，不能随文书装订立卷的证据，应放入证件袋中，随卷归档。	查阅资料	4	

	18	行政执法行为被行政复议、行政诉讼纠错情况	履行行政复议意见书，履行率达100%。依法履行行政复议决定，履行率达100%；已办结复议案件纠错率低于10%；对行政诉讼案件依法应诉，行政诉讼败诉率低于10%；依法履行行政诉讼判决。	查阅资料	2	
	19	试点地区落实企业安静期制度	按照企业安静期制度试点要求，明确适用范围和特殊情形，规范涉企行政执法检查、执法方式和入企检查行为。	座谈交流 查阅资料	4	
六、行政执法突出问题整治情况	20	整治运动式执法、“一刀切”执法、简单粗暴执法、野蛮执法、过度执法、机械执法、逐利执法等不作为乱作为问题	聚焦损害市场主体、人民群众利益和反映强烈的行政执法突出问题，广泛收集问题线索，广泛征求企业、新闻媒体、群众的意见建议，梳理形成本部门行政执法突出问题清单，开展行政执法突出问题专项整治，解决突出问题取得成效。	听取汇报 座谈交流	3	
	21	整治多头检查、多层检查、重复检查、执法扰企等涉企执法问题	规范涉企检查行为，不存在多头检查、多层检查、重复检查、执法扰企等涉企执法问题。	听取汇报 座谈交流 查阅资料	2	
七、推进行政执法协作情况	22	建立健全跨部门、跨区域、跨层级行政执法协作机制并贯彻落实	与相关部门建立行政执法协调机制并运行顺畅，对依法应当移送其他行政机关处理的案件，及时移送并有移送记录，不存在有案不移的情况。	听取汇报 查阅资料	2	
	23	与纪检监察、公安、检察、审判机关建立问题反映、案情通报、案件移送等工作机制	与纪检监察、公安、检察、审判机关建立问题反映、案情通报、案件移送等工作机制，运行顺畅。	听取汇报 查阅资料	2	
	24	涉嫌犯罪案件，依法移送司法机关处理	对违法行为涉嫌犯罪，需要移送司法机关的，及时移送并有移送记录；不存在有案不移、以罚代刑等情况。	听取汇报 查阅资料	2	
	25	应急管理部门与其他部门联动协作执法	与其他部门开展联合执法。	查阅资料	2	

八、 行政执法 监督工作 情况	26	应急管理部门 行政执法监督 机构履行行政 执法监督职责	市应急管理局对本单位执法机构和县（市、区）应急管理局行政执法开展执法监督；县应急管理局行政执法监督机构对本单位行政执法开展执法监督。	听取汇报 查阅资料	3	
	27	纠正违法、不 当行政执法行 为	行政执法监督机构依法纠正在监督检查或者受理公民、法人和其他组织的举报中发现的违法或不当行政执法行为。	听取汇报 查阅资料	2	
	28	履行重大行政 处罚备案审查 职责	按照《山西省重大行政处罚决定备案办法》，对重大行政处罚决定进行备案审查。	听取汇报 查阅资料	2	
	29	畅通涉企行政 执法违法行为 投诉举报渠 道，依法处理 投诉举报事 项	设立涉企行政执法违法行为投诉举报电话、邮箱等；按照管理权限，依法依规处理投诉举报事项。	实地查看 查阅资料	2	
九、 其他情 况	30	对省政府下放 乡镇（街道） 的5项应急管 理领域执法事 项进行业务指 导	通过印发学习手册、集中培训、座谈交流、实地教学等多种方式，指导乡镇（街道）有效承接5项赋权执法事项。	听取汇报 座谈交流 查阅资料	2	
	31	行政执法信息 化建设情况	开展行政执法信息化建设，建立执法终端系统，推行移动化行政执法；打造行政执法信息平台，完善综合网上办案系统；拓展信息公示平台系统。	听取汇报 座谈交流 查阅资料	2	
	32	表彰奖励情况	获得省应急厅奖励0.5分，获得省部级奖励1分，获得国家级奖励1.5分。同一事项获得不同层级奖励的，按最高层级奖励计一次分。	查阅资料	3	
备注	总分为100分，赋分最小计分单位为0.1分。					

附件 7

应急管理领域行政执法调查问卷

您好!为掌握应急管理领域行政执法现状,了解群众满意度,更好地规范和监督应急管理执法行为,维护您的合法权益,现邀请您对本地区应急管理领域行政执法情况填写调查问卷,问卷采取无记名方式,内容严格保密,我们真诚地希望您提供宝贵的意见和建议。感谢您的参与!

一、调查对象基本情况

1. 您的政治面貌是:

①中共党员②民主党派或无党派人士③共青团员④群众

2. 您的年龄是:

①35岁以下②35岁-50岁③50岁以上

3. 您的文化程度是:

①高中及以下②大专③本科④硕士及以上

4. 您的职业是: _____

二、调查内容

1. 您对本地区应急管理行政执法总体情况的评价是否满意:

①非常满意②基本满意③不满意④不清楚

2. 您对应急管理部门行政执法相关信息的公示是否满意:

①非常满意②基本满意③不满意④不清楚

3. 执法人员在执法过程中是否出示执法证件、表明身份:

①是②否③不清楚

4. 执法人员在执法过程中是否使用执法记录仪等设备进行
执法活动全过程记录:

①全过程使用②部分过程使用③从未使用④不清楚

5. 您认为执法人员在执法过程中态度如何:

①态度较好, 热情礼貌②态度一般, 敷衍了事③态度较差,
言语粗暴

6. 您认为执法人员是否存在滥用裁量权, 裁量畸轻畸重等问
题:

①不存在②存在③不清楚

7. 您认为执法人员在执法过程中是否告知当事人享有的权
利和承担的义务:

①告知②部分告知③未告知④不清楚

8. 您认为执法人员在执法过程中是否认真听取当事人的陈
述和申辩:

①听取②部分听取③未听取④不清楚

9. 您认为执法结果是否公平公正:

①非常公平公正②一般公平公正③不公平公正④不清楚

10. 您认为执法人员是否存在违法执法、越权执法、“钓鱼”
“碰瓷”执法等问题:

①不存在②存在③不清楚

11. 您认为执法人员在执法过程中是否存在索要、收受执法对象礼金等“吃、拿、卡、要”的行为：

①不存在②存在③不清楚

12. 您认为应急管理部门履行日常执法监管职责是否到位：

①规范到位②总体还行③不规范不到位④不清楚

13. 您认为应急管理部门执法是否存在不正之风：

①不存在 ②有一些③普遍存在 ④不清楚

14. 您认为应急管理部门存在哪些执法方面的突出问题：

15. 您对加强应急管理部门执法工作有哪些意见建议：
