

河曲县刘家塔镇人民政府

刘家塔镇 2024 年度政务信息公开工作报告

一、总体情况

2024 年，我镇在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实上级关于政务公开工作有关要求，我镇严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关政策要求，积极推进政务信息公开工作，明确各站所职责，由镇办公室负责日常事务。同时，完善了信息公开管理办法，健全审批制度，及时编制公开指南和目录，确定公开内容。通过强化组织领导、加强人员业务培训、健全工作制度、拓展公开渠道等举措，我镇政务信息公开工作取得良好成效。

（一）加强组织领导。我镇召开政府信息公开工作会议，成立了镇政务公开工作领导小组，由党委副书记、镇长刘高升任组长、副镇长李惠军任副组长，其他班子成员任成员。领导小组负责统筹规划、协调推进全镇政务公开工作的各项事宜，定期召开专题会议，研究解决工作中遇到的重点、难点问题。同时，明确了各部门在政务公开工作中的职责分工，党政办作为牵头部门，负责组织、协调、指导和监督全镇的政务公开工作，确保工作的整体推进和有效落实；镇政府其他业务部门则按照职责范围，负责收集、整理、审核和报送本部门的相关信息，保障信息来源的

准确性和完整性；镇纪委承担监督检查及责任追究的重要职责，对政务公开工作的全过程进行监督，一旦发现违规行为，严肃追究相关人员责任。通过明确的组织架构和职责分工，形成了上下联动、齐抓共管的工作格局，为政务公开工作的顺利开展提供了坚实的组织保障。

（二）加强业务培训。我镇定期组织开展形式多样的业务培训活动。培训内容涵盖政务公开的政策法规、工作流程、信息发布规范等多个方面，让工作人员深入了解政务公开工作的重要性和具体操作要求。同时，积极组织工作人员参加线上学习交流活动，分享优秀的工作经验和做法，拓宽工作思路。通过持续的业务培训，工作人员对政务公开工作的认识有了显著提高，业务能力得到了有效提升

（三）健全工作制度。我镇不断完善政务公开工作制度体系，确保各项工作有章可循。制定了详细的信息公开指南和目录，明确了主动公开和依申请公开的内容、标准和流程。在主动公开方面，对政策文件、财政信息、民生保障、项目建设、公共资源配置、行政执法及其他重要信息进行全面梳理，确保应公开尽公开。对于依申请公开，严格按照规定程序和要求，规范申请受理、答复和送达环节，明确办理时限和答复方式，保障群众合理的信息获取需求。建立了严格的信息审核机制，各业务部门负责人对本部门报送的信息进行初审，涉及重大事项的信息报分管领导审核，确保公开信息的准确性、合法性和保密性。同时，健全了监

督考核制度，将政务公开工作纳入年度绩效考核内容，制定科学合理的考核指标体系，以考核推动工作落实。

（四）拓展公开渠道。我镇在推进政务公开工作中，结合工作实际，通过公开栏、新媒体等形式进行信息公开。2024年，我镇主动公开政府信息261条（含政府门户网站），主要包括机构信息、政策文件、人事信息、财政信息、项目建设信息及舆情回应等。2024年度我镇未发生针对本镇有关政府信息公开实务的行政复议案、行政诉讼案及举报投诉事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他	

					组织	机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼														
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉									
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计					

					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的问题。我镇政府信息公开工作虽然取得了一点成绩，但工作中还存在薄弱环节和不足之处：

1. 工作人员积极性不足。部分工作人员对政务公开工作的重视程度不够，认为此项工作增加了额外的工作量，导致工作态度不积极，存在敷衍了事的情况。

2. 信息公开的深度和广度有待提高。在主动公开的信息中，部分内容过于笼统，缺乏详细的解读和说明，群众难以理解政策的具体内容和实施细则。同时，对于一些涉及民生热点的问题，公开的信息不够全面，未能满足群众的实际需求。

3. 依申请公开工作效率有待提升。在处理依申请公开事项时，有时会出现办理流程繁琐、办理时间较长的情况，导致申请人不能及时获取所需信息，影响了政府的服务形象。

(二) 改进措施。

1. 提高工作人员积极性。进一步完善绩效考核机制，将政务公开工作的具体指标细化到个人绩效中，明确工作任务和责任，同时，加强思想教育，提高工作人员对政务公开工作重要性的认识，增强其责任感和使命感。

2. 深化信息公开的深度和广度。在信息公开前，对公开内容

进行详细审核，确保信息准确、完整、通俗易懂。对于重要政策文件，同步发布政策解读，采用图表、案例等多种形式进行说明，帮助群众更好地理解政策内容。加强对民生热点问题的关注，及时收集和公开相关信息，满足群众的实际需求。

3. 提升依申请公开工作效率。优化依申请公开工作流程，简化不必要的环节，明确各环节的办理时限和责任人。建立跟踪督办机制，对依申请公开事项进行全程跟踪，及时提醒相关工作人员按时完成任务，确保申请人能够在规定时间内获取所需信息。

今年，我镇政务公开工作虽然取得了进步，但离上级要求和人民群众的期望还有一定距离，在今后的工作中我们将不断地创新工作方法，简化办事程序，认真贯彻“最多跑一次”改革重要思想，紧紧围绕经济建设这个中心，认真做好政务公开工作，更快更好地推动我镇经济发展和社会的全面进步。

六、其他需要报告的事项

2024年，我镇没有接收到受理政府信息公开申请，无不予公开、无法提供、不予处理的情况。

